

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΞΑΝΘΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Ξ.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ. 2541100347
ΤΗΛ. 2541027979

Ξάνθη 21/02/2023
Αρ.Πρωτ. 1184

Προς
ΤΣΙΑΝΤΟ ΣΠΥΡΟ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη παρόχου/αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών προστασία των εγκαταστάσεων δεξαμενών και γεωτρήσεων στην περιοχή Αεροδρομίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑΞ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως ισχύουν :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και τις τροποποιήσεις του όπως ισχύουν,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»,
- του ν. 1069/80 «Περί κινήτρων δια την ίδρυση επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως»,
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)*» (Β' 1781)

- την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92),
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Β.Δ 17/05-15/06/1959 “Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων” της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- την με αριθ. 95/2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρεώσεις Πολυετούς Δαπάνης (ΑΔΑΜ : 23REQ012096086)
- την με αριθμό 6/20223 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης της διενέργειας της προμήθειας ,των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων της διακήρυξης

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους να συμμετάσχουν στην διαγωνιστική διαδικασία, για την προστασία των εγκαταστάσεων δεξαμενών και γεωτρήσεων στην περιοχή Αεροδρομίου, σύμφωνα με το άρθρο 328 του Ν.4412/16, συνολικού προϋπολογισμού **57.600,00€ πλέον ΦΠΑ 24%**, με κριτήριο κατακύρωσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει προσφερόμενης τιμής μόνο, για το σύνολο των υπηρεσιών που θα έχουν διάρκεια ενός έτους από την ανάρτηση της σύμβαση στα προγράμματα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους ΚΑ 61.90.10.0001 και 54.00.61.0023 σχετικής πίστωσης προϋπολογισμού έτους 2023.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79713000-5 «Υπηρεσίες φύλαξης».

Ο αναλυτικός ενδεικτικός προϋπολογισμός έχει ως εξής :

A/A	Περιγραφή Κτιρίου	Ωράριο	Ανθρωπόωρες /ημέρα	Μέρες/ μήνα	Ανθρωπο ώρες / μήνα	Διάρκεια σε μήνες	Ανθρωπο ώρες /12μηνo	€/ώρα	Σύνολο δαπάνης σε €
1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ	16 ώρες 1 φύλακας 14:00-22:00 1 φύλακας 22:00-06:00	16	30	480	12	5.760	10,00€	57.600,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ									57.600,00€
ΦΠΑ 24%									13.824,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ									71.424,00€

1. Υποχρεώσεις διαγωνιζόμενων σχετικά με τη σύνταξη & υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της πρόσκλησης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η διαγωνιστική διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της δικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ 57654/22.5.17 (ΦΕΚ 1781/23.5.17/Β') και στον ν. 4412/2016.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν, επί ποινή αποκλεισμού, Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά & Οικονομική Προσφορά.

1.1 Τόπος-Χρόνος της διαδικασίας διαπραγμάτευσης

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	21-02-2023	22-02-2023	06/03/2023 και ώρα 13:00 μμ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πρέπει να υποβληθούν και πρωτότυπα στην υπηρεσία τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η προσφορά και τα περιλαμβανόμενα σε αυτή υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο** ο οποίος θα φέρει την ευκρινώς την ένδειξη (παρ.1 άρθρο 92 Ν.4412/2016) :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Η επωνυμία του Αναθέτοντα Φορέα
- Ο τίτλος της πρόσκλησης
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) υποβολής προσφοράς
- Τα στοιχεία του Προσφέροντα οικονομικού φορέα

Επισημαίνεται ότι : ο φάκελος θα πρέπει επίσης να φέρει την ένδειξη : «Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική Υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Και θα πρέπει να περιέχει δυο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους με την ένδειξη ως εξής : **α)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά**» και **β)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

2. Περιεχόμενο φακέλου Προσφοράς

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται :

2.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

Β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

Γ) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ε. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Σύμφωνα με τον Ν 4605/2019 άρθρο 43 παρ. 46 μπορεί να αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ.

ΣΤ. Άδεια εργασίας εκδοθείσα από την αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση σύμφωνα με το Ν. 2518/1997

Ζ. Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι Ν.3863/2010

Η. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης για την ανάθεση της φύλαξης των εγκαταστάσεων.

Θ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής, διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα) για την εκτέλεση της σύμβασης και θα παράσχει τις υπηρεσίες φύλαξης σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της.

Ι. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις μπορεί να υπογράφονται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (παρ.4 άρθρο 79^Α, όπως προστέθηκε με την περ.6 άρθρο 43 Ν.4605/2019) και είναι δυνατή η κατάθεση τους με **μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων που αναφέρονται στην παρ.1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παραπάνω άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης (περ.13 του άρθρου 107 Ν.4497/2017).

2.2. Τεχνική προσφορά

Η **τεχνική προσφορά** θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τον αναθέτοντα φορέα στην Ενότητα « Τεχνικές Προδιαγραφές –Απαιτήσεις» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας και θα περιλαμβάνει :

α. φύλλο συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας, ήτοι το συσχέτισμό της προσφοράς προς τις απαιτήσεις της πρόσκλησης όπου θα δίδονται απαντήσεις σε όλα τα σημεία των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας.

β. ορισμός φυσικού προσώπου ως υπεύθυνου έργου και αναπληρωτή του.

2.3. (υπο)φάκελος « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος , με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» θα πρέπει να περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, **αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ.**

σύμφωνα με το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ, ως εξής :

Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης:

Τιμές

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από τον αναθέτον φορέα στο κεφάλαιο 1.3 της παρούσας διακήρυξης

καθώς επίσης και τα εξής στοιχεία, τα οποία απαιτούνται βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.

α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο

β) τις μέρες και τις ώρες εργασίας

γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά τους οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

3. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες **για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, υπολογιζόμενες από την επομένη της ημερομηνίας αποσφράγισης.**

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο του Αναθέτοντα φορέα, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 και 315 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την Δευτέρα 06-03-2023 και ώρα 13:00 μ.μ.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και τον Αναθέτοντα Φορέα.

5. Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από το αρμόδιο τμήμα με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με αριθμ.36 άρθρου 107 Ν.4497/2017 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία Οικονομική Υπηρεσία που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 350 Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 7 Ν.4912/2022).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. όπου έλαβε **Συστημικό Αριθμό: 185147**, και θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση από τους προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς. Ενώ θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.Υ.Α.Ξ. (www.deyxanthis.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων της ΔΕΥΑΞ.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ της ΔΕΥΑΞ

Καμαρίδης Ιπποκράτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Τεχνικές προδιαγραφές - Ειδικό όροι - Απαιτήσεις Πινάκας - Συμμόρφωσης Τεχνικής προσφοράς

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.1. Αντικείμενο - Περιγραφή έργου

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάδειξη Αναδόχου για το έργο Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης και προστασίας των εγκαταστάσεων δεξαμενών και γεωτρήσεων στην περιοχή Αεροδρόμιου. Οι ζητούμενες Υπηρεσίες Φύλαξης θα πρέπει να πληρούν της Τεχνικές Προδιαγραφές που περιγράφονται κατωτέρω και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Ανάδοχος λαμβάνει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής της εν λόγω παροχής υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται κατωτέρω.

Στην τεχνική προσφορά απαραίτητα σε φύλλο συμμόρφωσης θα απαντώνται όλα τα ζητούμενα των τεχνικών προδιαγραφών ένα προς ένα, με αντίστοιχες σαφείς παραπομπές σε παραρτήματα/στοιχεία/δικαιολογητικά που κατά την κρίση του υποψήφιου αναδόχου τεκμηριώνουν τα απαιτούμενα των προδιαγραφών.

1.2. Απαιτήσεις Έργου

Για την επίτευξη του στόχου του έργου της φύλαξης των εγκαταστάσεων Δεξαμενών και Γεωτρήσεων στην περιοχή Αεροδρομίου Ξάνθης απαιτούνται τα κατωτέρω :

1. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι ειδικά εκπαιδευμένο, θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και θα διαθέτει αποκλειστικά και **επί ποινή αποκλεισμού** την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας που προβλέπεται από το Ν. 2518/97.
2. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των υπό φύλαξη εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της κάθε Υπηρεσίας.
3. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Δ.Ε.Υ.Α.Ξ.. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητες της.
4. Κάλυψη αστικής ευθύνης για κάθε ζημιά ή απώλεια από αμέλεια του αναδόχου.

1.3. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Γενικές

A) Για την φύλαξη των εγκαταστάσεων ο μειοδότης θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.

B) Το προσωπικό της εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2518/97.

Ειδικές

- 1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται με πλήρη στοιχεία, καθώς επίσης και να προσκομίζει τα ανωτέρω στοιχεία σε κάθε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού.
- 2) Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες της Υπηρεσίας.
Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του που προκύπτουν από την σύμβαση και ιδιαίτερα από την ευθύνη για

τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί η Δ.Ε.Υ.Α.Ε. ή τρίτος από πλημμελή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σ' αυτόν.

- 3) Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημιά που θα προξενήσει σ' αυτόν κατά την εκτέλεση της εργασίας βάσει των οδηγιών που δίνονται από την Υπηρεσία μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος εγγράφως και πριν την εκτέλεση της εργασίας ήθελε να διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις του.
- 4) Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιαδήποτε φθοράς ή ζημίας που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του στα εφόδια και στα κτίρια της Υπηρεσίας ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Για οποιοδήποτε ατύχημα σε πρόσωπο της Δ.Ε.Υ.Α.Ε. ή σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και για τον ανάδοχο ή για το κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτόν, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και αστικά και ποινικά. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Δ.Ε.Υ.Α.Ε. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό.

Κατ' εξαίρεση η Δ.Ε.Υ.Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο, κατόπιν προσκόμισης στοιχείων τα οποία θα ζητηθούν.

- 5) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο, στην φύλαξη των εγκαταστάσεως της Υπηρεσίας προσωπικό.

Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τέλη χαρτοσήμου κλπ, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

- 6) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κλπ και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.
- 7) Οι τυχόν εργασίες που πραγματοποιούνται από τρίτο ύστερα από εντολή αναδόχου ουδόλως απαλλάσσουν τον ανάδοχο από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, ο οποίος τυγχάνει και στην περίπτωση αυτή μοναδικός υπόχρεος και υπεύθυνος απέναντι στην Δ.Ε.Υ.Α.Ε. και στους τρίτους.
- 8) Επιπλέον ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της Υπηρεσίας και μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- 9) Σε περίπτωση ατυχήματος ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
- 10) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζουν την φύλαξη των εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Ε. με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

1.4. Υποχρεώσεις -Καθήκοντα προσωπικού Ασφαλείας

Το προσωπικό ασφάλειας του Αναδόχου οφείλει να :

1. Να ελέγχει οπτικά ολόκληρη το χώρο εισόδου των υπό φύλαξη εγκαταστάσεως και να εντοπίζει μη σύνηθες καταστάσεις και να τις αντιμετωπίζει έγκαιρα.
2. Να επιβλέπει την κίνηση σε όλες τις δεξαμενές και γεωτρήσεις με την χρήση των υφιστάμενων καμερών και συστημάτων συναγερμού.
3. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται με την προσήκουσα ευγένεια στους υπάλληλους της υπηρεσίας.
4. Να διενεργεί περιοδικούς ελέγχους στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των εγκαταστάσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα.
5. Μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων , οι φύλακες υποχρεούνται να επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κτιρίων που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιά, διαρροές νερού) .
6. Να εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια) και να χειρίζεται τα διαθέσιμα τεχνικά μέσα της Υπηρεσίας .
7. Να τηρεί το βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά και θα υπογράφεται κατά την αλλαγή βάρδιας (ώρα ανάληψης καθηκόντων και αποχώρησης).
8. Να μην αποχωρεί αν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του.

1.5. Τεχνικός εξοπλισμός

Ο ανάδοχος θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι υπηρεσίες φύλαξης ήτοι :

1. Να διατίθεται Κέντρο επιχειρήσεων.
2. Ασύρματος πομποδέκτης για ενδοεπικοινωνία των φυλάκων καθώς και για την επικοινωνία με το Κέντρο επιχειρήσεων της εταιρείας.
3. Κινητά τηλέφωνα για επικοινωνία σε περιπτώσεις ανάγκης και ηλεκτρικοί φανοί, καθώς και σφυρίχτρα.
4. Πινακίδες σήμανσης φυλασσόμενου χώρου.
5. Ασύρματο μπουτόν κλήσης για εκπομπές κωδικοποιημένου σήματος στο κέντρο επιχειρήσεων.

1.6. Πίνακας εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Ξ.

Α/Α	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
1.	ΔΕΞΑΜΕΝΗ-ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ (ΔΡΟΣΕΡΟ)
2.	ΓΕΩΤΡΗΣΗ Νο2	ΔΡΟΣΕΡΟ (ΜΕΣΩ ΚΑΜΕΡΑΣ)
3.	ΓΕΩΤΡΗΣΗ Νο3	ΔΡΟΣΕΡΟ (ΜΕΣΩ ΚΑΜΕΡΑΣ)
4.	ΓΕΩΤΡΗΣΗ Νο4	ΔΡΟΣΕΡΟ (ΜΕΣΩ ΚΑΜΕΡΑΣ)
5.	ΓΕΩΤΡΗΣΗ Νο5	ΔΡΟΣΕΡΟ (ΜΕΣΩ ΚΑΜΕΡΑΣ)
6.	ΓΕΩΤΡΗΣΗ Νο6	ΔΡΟΣΕΡΟ (ΜΕΣΩ ΚΑΜΕΡΑΣ)
7.	ΓΕΩΤΡΗΣΗ Νο7	ΔΡΟΣΕΡΟ (ΜΕΣΩ ΚΑΜΕΡΑΣ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Ναι ή Όχι)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ο ανάδοχος λαμβάνει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών τεχνικών προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους της τεχνικής προδιαγραφής της εν λόγω παροχής υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται κατωτέρω.	ΝΑΙ		
1. Απαιτήσεις έργου			
1.1 Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι ειδικά εκπαιδευμένο, θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και θα διαθέτει αποκλειστικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας που προβλέπεται από το Ν. 2518/97.	ΝΑΙ		
1.2 Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των υπό φύλαξη εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της κάθε Υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
1.3 Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Δ.Ε.Υ.Α.Ε.. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητες της.	ΝΑΙ		
1.4 Κάλυψη αστικής ευθύνης για κάθε ζημιά ή απώλεια από αμέλεια του αναδόχου.	ΝΑΙ		
2. Υποχρεώσεις αναδόχου			
Γενικές			
2.1 Για την φύλαξη των εγκαταστάσεων ο μειοδότης θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.	ΝΑΙ		
2.2 Το προσωπικό της εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2518/97.	ΝΑΙ		
Ειδικές			
2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται με πλήρη στοιχεία, καθώς επίσης και να	ΝΑΙ		

<p>προσκομίζει τα ανωτέρω στοιχεία σε κάθε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού.</p>			
<p>2.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες της Υπηρεσίας. Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του που προκύπτουν από την σύμβαση και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί η Δ.Ε.Υ.Α.Ε. ή τρίτος από πλημμελή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σ' αυτόν.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5 Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημιά που θα προξενήσει σ' αυτόν κατά την εκτέλεση της εργασίας βάσει των οδηγιών που δίνονται από την Υπηρεσία μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος εγγράφως και πριν την εκτέλεση της εργασίας ήθελε να διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.6 Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιαδήποτε φθοράς ή ζημίας που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του στα εφόδια και στα κτίρια της Υπηρεσίας ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των εργασιών. Για οποιοδήποτε ατύχημα σε πρόσωπο της Δ.Ε.Υ.Α.Ε. ή σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και για τον ανάδοχο ή για το κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτόν, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και αστικά και ποινικά. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Δ.Ε.Υ.Α.Ε. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση η Δ.Ε.Υ.Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο, κατόπιν προσκόμισης στοιχείων τα οποία θα ζητηθούν.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.7 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο, στην φύλαξη των εγκαταστάσεως της Υπηρεσίας προσωπικό. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις</p>			

<p>που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τέλη χαρτοσήμου κλπ, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.8 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κλπ και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.9 Οι τυχόν εργασίες που πραγματοποιούνται από τρίτο ύστερα από εντολή αναδόχου ουδόλως απαλλάσσουν τον ανάδοχο από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, ο οποίος τυχάνει και στην περίπτωση αυτή μοναδικός υπόχρεος και υπεύθυνος απέναντι στην Δ.Ε.Υ.Α.Ε. και στους τρίτους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.10 Επιπλέον ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της Υπηρεσίας και μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.11 Σε περίπτωση ατυχήματος ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.12 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζουν την φύλαξη των εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Ε. με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>3. Υποχρεώσεις - καθήκοντα προσωπικού ασφαλείας Το προσωπικό ασφαλείας του αναδόχου οφείλει να :</p>			
<p>3.1 Να ελέγχει οπτικά ολόκληρη το χώρο εισόδου των υπό φύλαξη εγκαταστάσεων και να εντοπίζει μη σύνηθες καταστάσεις και να τις αντιμετωπίζει έγκαιρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>3.2 Να επιβλέπει την κίνηση σε όλες τις δεξαμενές και γεωτρήσεις με την χρήση υφιστάμενων καμερών και συστημάτων συναγερμού.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>3.3 Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται με την προσήκουσα ευγένεια στους υπάλληλους της υπηρεσίας.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

3.4 Να διενεργεί περιοδικούς ελέγχους στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των εγκαταστάσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα.	ΝΑΙ		
3.5 Μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων , οι φύλακες υποχρεούνται να επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κτιρίων που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιά, διαρροές νερού) .	ΝΑΙ		
3.6 Να εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια) και να χειρίζεται τα διαθέσιμα τεχνικά μέσα της Υπηρεσίας .			
3.7 Να τηρεί το βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά και θα υπογράφεται κατά την αλλαγή βάρδιας (ώρα ανάληψης καθηκόντων και αποχώρησης).	ΝΑΙ		
3.8 Να μην αποχωρεί αν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του.	ΝΑΙ		
4. Τεχνικός εξοπλισμός			
1. Ο ανάδοχος θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι υπηρεσίες φύλαξης ήτοι : Να διατίθεται Κέντρο επιχειρήσεων. 2. Ασύρματος πομποδέκτης για ενδοεπικοινωνία των φυλάκων καθώς και για την επικοινωνία με το Κέντρο επιχειρήσεων της εταιρείας. 3. Κινητά τηλέφωνα για επικοινωνία σε περιπτώσεις ανάγκης και ηλεκτρικοί φανοί, καθώς και σφυρίχτρα. 4. Πινακίδες σήμανσης φυλασσόμενου χώρου. 5. Ασύρματο μπουτόν κλήσης για εκπομπές κωδικοποιημένου σήματος στο κέντρο επιχειρήσεων.	ΝΑΙ		

Οι συμμετέχοντες συνυποβάλλουν υποχρεωτικά μαζί με την τεχνική τους προσφορά, τα δικαιολογητικά και τα λοιπά στοιχεία, που ζητούνται κατά περίπτωση.

Στη στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίματος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίματος όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούνται ή όχι από την προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε παραρτήματα της Τεχνικής Προσφοράς/στοιχεία/δικαιολογητικά, το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια, αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ, που κατά την κρίση του υποψήφιου αναδόχου τεκμηριώνουν τα απαιτούμενα στοιχεία των προδιαγραφών.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατός συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4, Παράγραφος 4, κλπ).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του παραπάνω πίνακα η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους πίνακα τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Ο Διευθυντής της Τ.Υ.
της Δ.Ε.Υ.Α.Ε.

Κοσμίδης Ιωσήφ

Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ Γ.Σ.Σ.Ε. ΓΙΑ ΕΝΑΝ (1) ΦΥΛΑΚΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΚΟΣΤΟΥΣ
		ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1.	Αριθμός εργαζομένων για κάθε μέρα		Άτομα/ημέρα
2.	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
3.	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου (Βάση Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας)		€/ώρα
4.	Ύψους του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας.		€
5.	Ύψους ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων ανά μήνα		€
6.	Εργολαβικό κέρδος ανά μήνα	%	€
7.	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ανά μήνα		€
8.	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών ανά μήνα		€
9.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		€
10.	Φ.Π.Α. 24%		€
11.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ		€

Ο χρόνος ισχύος προσφοράς είναι ημέρες (αριθμητικά και ολογράφως):

.....

Νόμιμος εκπρόσωπος

Ημερομηνία :.....

Υπογραφή - Σφραγίδα

ΟΔΗΓΙΕΣ (Συμπλήρωσης πίνακα)

1. Το έντυπο οικονομικής προσφοράς συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) για κάθε φύλλακα ξεχωριστά και ανάλογα με τις ημέρες και ώρες εργασίας (π.χ. νυχτερινά, Κυριακές- Αργίες κτλ.) από τους οικονομικούς φορείς , σύμφωνα με την κείμενη Εργατική, Ασφαλιστική και σχετική νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο φάκελο της προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης νομοθεσίας . Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος -μέθοδος υπολογισμού -προσδιορισμού αυτής της τιμής . Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ(€) μπορεί να γίνεται μέχρις δύο δεκαδικά ψηφία.
2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρου πίνακα.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη , ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας.
5. Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση.
7. Ο αναθέτον φορέας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών , οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά(7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης . Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
8. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη /Σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα, αφετέρου δεν δύναται σε καμιά περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για τον αναθέτοντα φορέα.
9. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται , με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού .